

	Leitbild	Stellenbeschrieb/ Pflichtenheft (in Stichworten)	Beruflicher Hintergrund der StelleninhaberIn	Zuordnung (Organisation/Institution/ Behörde/Verein)	Auftrag oder Anstellungs-vertrag	Finanzierung
Basel	StadtKonzeptBasel hat das Ziel, gemeinsam mit stadtrelevanten Partnern eine zeitgemässe, vielfältige, attraktive und erlebnisreiche Destination Basel zu fördern und diese nachhaltig zu stärken. Städtische Themen werden ganzheitlich betrachtet und die Kompetenzen und Kooperationen partnerschaftlich im Interesse der Nutzer und im Sinne der Mitglieder für die Stadtentwicklung eingesetzt. StadtKonzeptBasel betreibt diverse unabhängige, innovative und branchenübergreifende Plattformen und den StadtBonBasel, entwickelt und setzt Erlebnisformate um und erarbeitet strategische Gesamtkonzepte für die Destination Basel. SKB StadtKonzeptBasel Leitbild-Strategie 2023-2027_DS_Web Präsidialdepartement	(Aus Vereinsstatuten:) Geschäftsleitung leitet die Geschäftsstelle, verantwortlich für die Umsetzung der Beschlüsse der Vereinsversammlung und des Vorstands, v.a.: - Leitung Geschäftsstelle - Vorbereitung, Protokollführung Vorstandssitzungen mit beratender Stimme - Beschaffung der finanziellen Mittel - Vertretung des Vereins in Ausschüssen und Kommissionen - Erstellung des Budgets und der Jahresziele - Planung und Durchführung sämtlicher Aktivitäten - Erstellen des Jahresberichtes, der Jahresrechnung und Vorbereitung der Vereinsversammlung - Koordination und Kontrolle der Plattform StadtBonBasel - Kontakte zu anderen Organisationen und Behörden in Absprache mit dem Vorstand	Hintergrund in der Geschäftsleitung in den Bereichen Gastronomie und Detailhandel; Wichtig, dass die Personen einen engen Bezug zur Stadt Basel und ihren Einwohnerinnen haben (z.B. Dialekt)	Verein StadtKonzeptBasel (pflegt eine gegenseitige Beziehung mit der Stadtverwaltung, ist aber finanziell unabhängig); dieser besteht im Grundsatz schon lange; ab 2012 wurde er professionalisiert (mit Ehrenamt konnte man dem Anspruch nicht mehr gerecht werden)	Geschäftsleiter ist von Vereinsvorstand angestellt; Vorstand funktioniert ähnlich wie ein Verwaltungsrat	City Management ist finanziell unabhängig von der Stadt; Finanzierung durch Mitgliederbeiträge (relevante Organisationen in der Stadt Basel), Einkünfte durch Dienstleistungen und Services sowie eigene Medienprodukte, teilw. auch Immobilien
Luzern	Beim City-Management Luzern geht es um die Attraktivitätssteigerung und Belebung der Luzerner Innenstadt in einem öffentlichen Auftrag. Es fördert die Kommunikation, Koordination sowie Kooperation und bündelt Aktivitäten mit einem ganzheitlichen, anspruchgruppenorientierten Ansatz. Das City-Management konsolidiert, professionalisiert und bewältigt bestehende Aufgaben und operiert als Kompetenzzentrum und gemeinsame Schnittstelle zu den verschiedenen Anspruchsgruppen im gemeinsamen Lebensraum. Dazu gehören Bevölkerung, Besuchende, Gewerbetreibende, Verwaltung, Hotellerie und Gastronomie, Immobilienbesitzende, Kultur und Politik. Im Fokus der Tätigkeiten steht nebst der sozialräumlichen Entwicklung der Innenstadt, der Aufenthaltsqualität und der Frequenz im Zentrum der Stadt auch ein effektives und effizientes Leerstandsmanagement.	- Strategische Entwicklung & Innenstadtbelebung: Strategieentwicklung zur Belebung der Innenstadt, Projekte zur Steigerung von Aufenthaltsqualität und Angebotsmix, Trend-, Bedürfnis- und Entwicklungsanalysen - Leerstands- und Ansiedlungsmanagement: Proaktives Immobilien-/Leerstandsmanagement (Fokus EG), Beratungen div. Anspruchsgruppen, Förderung passender Nutzungen zur nachhaltigen Flächenaktivierung, - Stakeholder-Management & Vernetzung: Netzwerkaufbau und -pflege (öffentliche Hand, Wirtschaft, Verbände, Quartiere, Kultur, Bildung), Beratungen, Koordination und Vernetzung unterschiedlicher Akteurinnen, enge Zusammenarbeit mit Arbeitsgruppen, Projektpartnern und Gremien des Vereins	Vorgaben Stellenausschreibung: Berufsbildungen & Weiterbildung: - Abgeschlossene höhere Ausbildung (FH/HF/Universität) in Bereichen wie Wirtschaft, Raum-, Stadt- oder Regionalentwicklung, Immobilien, Tourismus, Marketing, Kommunikation oder vergleichbar - Weiterbildungen in Projektmanagement, Organisationsentwicklung, Stadt- oder Standortentwicklung von Vorteil Vorkenntnisse & Erfahrung: - Fundierte Kenntnisse/Berufserfahrung Stadtmarketing und/oder Detailhandel, Gastronomie, Eventmanagement - Erfahrung Projektmanagement, Arbeit mit div. Anspruchsgruppen - Verständnis für ges., unternehmerische und polit. Zusammenhänge im urbanen Kontext - Idealerweise Erfahrung in Aufbau- oder Pionierprojekten	Verein City-Management Luzern (gegründet Nov. 2023 von City Vereinigung, IG Innenstadt Luzern, QV Altstadt, Hirschmatt-Neustadt, Hochwacht, Luzern Hotel, Gastro Luzern, Stadt Luzern, ALI-Fonds (Attraktivierung der Luzerner Innenstadt))	3-jähriges Pilotprojekt (Start August 2024), City-Manager ist von Verein angestellt	Für Pilotphase: Finanzierung pro Jahr Stadt Luzern: CHF 100'000 ALI-Fonds: CHF 100'000 Vorstandsorganisationen: 4x 10'000 Fr. Private Partnerschaften (Unternehmungen: 6x 5'000 Fr.) Mittel gem. Statuten: Subventionen der Mitglieder, weitere Subventionen, Spenden, Zuwendungen, Vermächtnisse, Erträge aus der Vereinsaktivität und eigenen Veranstaltungen

Leitbild		Stellenbeschrieb/ Pflichtenheft (in Stichworten)	Beruflicher Hintergrund der StelleninhaberIn	Zuordnung (Organisation/Institution/ Behörde/Verein)	Auftrag oder Anstellungs-vertrag	Finanzierung
		- Projekt-, Organisations- und Aufbauarbeit: Leitung/Umsetzung von Projekten und Pilotvorhaben in der Aufbauphase, Mitgestaltung & Weiterentwicklung von Strukturen, Prozessen und Arbeitsweisen des Vereins, hohe Eigenverantwortung/ Gestaltungsspielraum - Kommunikation & Repräsentation: Klare, adressatengerechte Kommunikation, Repräsentation nach innen und aussen, Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen, Berichten und Präsentationen	Kompetenzen & persönliche Eigenschaften: - Gewinnende, integrative Führungspersönlichkeit mit hoher Sozial- und Kommunikationskompetenz - Strategisch denkend, konzeptionell stark und gleichzeitig hands-on sowie umsetzungsorientiert - Hohe Affinität f. selbständiges Arbeiten, Entwicklung von Aufgaben und Organisationsstrukturen - Flexibilität, Offenheit für Veränderung und Freude an Gestaltung in einem dynamischen Umfeld - Ausgeprägte Netzwerkkompetenz, starke Verbundenheit mit der Stadt Luzern und der Region - Verhandlungssicher in Deutsch, gute Kenntnisse in Französisch von Vorteil - Politisch unabhängig Rahmenbedingungen: - dreijährige Pilotphase - Hohe Eigenmotivation, Verantwortungsbewusstsein und Identifikation mit der Rolle			

	Leitbild	Stellenbeschrieb/ Pflichtenheft (in Stichworten)	Beruflicher Hintergrund der StelleninhaberIn	Zuordnung (Organisation/Institution/ Behörde/Verein)	Auftrag oder Anstellungs-vertrag	Finanzierung
Aarau	Das City Management verfolgt das Ziel, Aarau als vielfältige und belebte Stadt mit einer hohen Qualität im öffentlichen Raum zu positionieren und zukunftsorientiert weiterzuentwickeln. Das City Management ist Koordinationsstelle und fungiert als Schnittstelle zwischen den verschiedenen Akteurinnen und Akteuren und setzt sich für eine belebte Innenstadt und ein attraktives Kundenerlebnis ein. Das City Management entwickelt und initiiert Projekte und Massnahmen zur Förderung und Unterstützung des lokalen Gewerbes. Dazu gehören auch ein aktiver Dialog, die Vernetzung und ein vorausschauendes Monitoring von Trends und Entwicklungen. Ziele und Funktionen: - Reduktion Leerbestände der Verkaufsflächen - Frequenzsteigerungen in der Innenstadt	Hauptaufgaben: - Monitoring: neuste Trends & Entwicklungen Detailhandel, Gastronomie - Proaktives Immobilienmanagement / Vermarktung von verfügbaren Flächen - Beratung v. Stakeholdern betr. Detailhandel/Gastronomie - Koordination v. Projekten zur Förderung des Detailhandels und der Gastronomie - Mitarbeiterführung bei Markthalle Zusatzaufgaben: - Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit - Projekte Verantwortung - Verantwortlich im Rahmen der Aufgaben - Kommunikation mit den Stakeholdern - Senkung Leerbestände - Steigerung Attraktivität Innenstadt	MBA/Marketing Abschluss, Erfahrung in Projektleitung in Bereich Retail sowie in Center Management bei Immobilienfirma	City Management gehört (neben Wirtschaftsförderung und Tourismus) zu den Aufgaben der Stiftung Standortförderung Aarau und Region, welche im Auftrag der Stadt Aarau agiert.	Von einer Stiftung geführt, welche im Auftrag der Stadt arbeitet.	>50% wird mittels Leistungsvereinbarung durch die Stadt finanziert. Der Rest wird von der Detailhandelsvereinigung, dem Gewerbeverband und der Gastro Altstadt finanziert.
Rheinfelden	Das City Management engagiert sich für eine lebendige und zukunftsfähige Altstadt. Im Zentrum stehen die Weiterentwicklung des Detailhandels und der Gastronomie, die Förderung innovativer Geschäftsideen sowie die Stärkung der Standortattraktivität. Durch aktives Leerstandsmanagement, enge Zusammenarbeit mit Gewerbe, Eigentümerschaft und Verwaltung sowie kreative Vermarktungskonzepte wird die Altstadt als Ort des Einkaufens, Erlebens und Verweilens weiterentwickelt.	Leerstände managen, für Durchmischung im Angebot und damit lebendige Stadt sorgen, Überzeugungsarbeit bei Eigentümerinnen und Eigentümern; Vermittlung von versch. Interessensgruppen; Abholen von Bedürfnissen direkt bei Personen des Gewerbes aber auch <u>Datengrundlagen</u> schaffen (Besuchsfrequenzen etc.)	Hintergrund/Ausbildung Hotelfachschule/ Gastronomie, Verkaufsmanagement, Verkaufs- und Projektmanagement HF Kommunikation und Marketing HF Hotelmanagement CAS Digital Business Development	Direkt bei der Stadt angestellt; erhält in kleinem Pensum eine administrative Assistenz durch Pro Altstadt / Gewerbeverein gestellt	Anstellungsvertrag, 70%	Lohnkosten: 2/3 durch die Stadt finanziert; restlicher 1/3 durch Pro Altstadt (30K) und Gewerbeverein (10K) Projektkosten stellen sich zusammen aus städtischem Budget (teilw. gemeinsam mit Stadtmarketing) und z.T. Vereinsausgaben

Leitbild		Stellenbeschrieb/ Pflichtenheft (in Stichworten)	Beruflicher Hintergrund der StelleninhaberIn	Zuordnung (Organisation/Institution/ Behörde/Verein)	Auftrag oder Anstellungs-vertrag	Finanzierung
Brig-GLIS	Das City Management nimmt eine zentrale Koordinations- und Entwicklungsrolle wahr. Konkret verfolgt es drei strategische Stossrichtungen: den Erhalt und die Erweiterung der Angebotsstruktur in der Stadt, die Steigerung der Aufenthaltsqualität sowie die Initiierung gezielter Highlights und Events, die zusätzliche Anziehungskraft für Brig-GLIS schaffen. Diese Massnahmenfelder zielen darauf ab, die Frequenz und Aufenthaltsdauer in der Innenstadt qualitativ zu erhöhen und den Rahmen für ein pulsierendes Stadtleben zu schaffen.	Zentrale operative Drehscheibe für die Innenstadtentwicklung: Vernetzt Akteurinnen, steuert Prozesse, begleitet Umsetzung priorisierter Massnahmen. Aufgaben in folgenden Bereichen: - Koordination/Umsetzung von Massnahmen Konzeptes - Leerstandsmanagement, Zwischennutzungen, Ansiedlungsstrategien - Veranstaltungskoordination, Schnittstelle zu Verwaltung, Werkhof, Sicherheitsdiensten - Unterstützung/Entlastung ehrenamtl. Strukturen, v.a. Gewerbeverein - Kommunikation/Kooperationsförderung zwischen allen relevanten Partnern - Monitoring, Dokumentation, Berichterstattung an Steuerungsgremium	Aus Ausschreibung: Gesucht wird eine umsetzungsstarke, vernetzt denkende und charismatische Persönlichkeit oder Agentur, die mit Kreativität und Eigenverantwortung agiert. Erwartet wird Projektleitungserfahrung, idealerweise auch im Bereich Veranstaltungsorganisation sowie ein gutes Flair zum «Verkaufen» von Projektideen. Formale Ausbildungsvorgaben bestehen keine – entscheidend sind Praxiserfahrung, Netzwerkqualität und ein gutes Gespür für lokale Dynamiken	Die Koordinationsstelle basiert auf einer verbindlichen Leistungsvereinbarung zwischen Stadt, Gewerbeverein und Mandatsträgerin. Mandat wurde an eine Person vergeben, welche bei einer AG angestellt ist	Auftrag/externes Mandat City Management	Stadtgemeinde Brig-GLIS dient als Ermöglicherin mit politischer und finanzieller Rückendeckung;
Olten	Das Citymanagement Olten verfolgt das zentrale Ziel, eine Innenstadt zu gestalten, die lebendig, vielfältig und zukunftsfähig ist – ein Ort, an dem sich Menschen gerne aufhalten, einkaufen und arbeiten.	Belebung der Innenstadt Entwickelt/koordiniert Massnahmen, um die Innenstadt zu einem lebendigen und einladenden Ort zu machen; umfasst Organisation v. Veranstaltungen, Märkten und kulturellen Aktivitäten (Aufenthaltsqualität erhöhen, mehr Besucher in die Stadt locken) Leerstandsmanagement Arbeitet eng mit Immobilienbesitzern zusammen, um leerstehende Flächen in der Innenstadt zu identifizieren und passende Mieter zu finden. Leerstände minimieren und attraktive Angebote in die Stadt holen. Förderung des Einzelhandels Unterstützt den lokalen Einzelhandel durch versch. Massnahmen (z.B. gemeinsame Aktivitäten, Kampagnen, Stärkung der Sichtbarkeit lokaler Geschäfte). Einzelhandel konkurrenzfähig und zukunftssicher machen. Netzwerkbildung und Kooperationen Schnittstelle zwischen versch. Akteuren, u.a. Stadtverwaltung, Unternehmen, Gewerbetreibende, Kulturinstitutionen. Netzwerkaufbau und -pflege (Förderung d. Zusammenarbeit)	Benjamin Pipa ist Unternehmer, Filmproduzent und Citymanager der Stadt Olten. Als Geschäftsführer der Contenthouse GmbH entwickelt und produziert er seit vielen Jahren Video- und Kommunikationsprojekte für Unternehmen, Institutionen und Organisationen in der ganzen Schweiz. Seit 2024 verantwortet er zudem das Citymanagement Olten, wo er Projekte zur Belebung der Innenstadt, Standortentwicklung und Vernetzung von Wirtschaft, Kultur und Bevölkerung initiiert und umsetzt. Darüber hinaus begleitet er mit Stadtgestalter Städte und Gemeinden bei Themen wie Innenstadtentwicklung, Leerstandsmanagement, Partizipation und Standortförderung. Als Co-Präsident des Industrie- und Technozentrums Schaffhausen (ITS) engagiert er sich zudem für Innovation, Unternehmertum und die Förderung regionaler Wirtschaftsstandorte.	Mandat; Gemeinsam mit Wirtschaftsförderung →Rapporte an wichtige Beteiligte (u.a. Exekutive der Stadt) im Rahmen von regelmässigen Roundtables	Auftrag von Stadt und Gewerbe	Stelle wird finanziell zu 2/3 von der Stadt und zu 1/3 vom Gewerbe Olten getragen; Projektmittel wurden nicht einberechnet und mussten vom Citymanager zunächst über Sponsoren gefunden werden. Neu wurde die Citytaxe der Stadt überarbeitet und ein Teil davon fliesst ins Citymanagement (sie stieg von 2.- auf 2.50 pro Pers und Nacht; die Zusatzeinnahmen fliessen ins Citymanagement)

Leitbild		Stellenbeschreibung/ Pflichtenheft (in Stichworten)	Beruflicher Hintergrund der StelleninhaberIn	Zuordnung (Organisation/Institution/ Behörde/Verein)	Auftrag oder Anstellungs-vertrag	Finanzierung
		Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit Öffentlichkeit über aktuelle Projekte, Veranstaltungen, Entwicklungen informieren (versch. Kanäle: Webseite, Social Media, Veranstaltungen) Strategische Stadtentwicklung Trägt dazu bei, die strategische Entwicklung der Stadt voranzutreiben. Erarbeitet Konzepte/Initiativen, die die Zukunftsfähigkeit der Innenstadt sichern und Olten als attraktiven Standort im regionalen und nationalen Vergleich positionieren.				
Schaffhausen	Wir koordinieren, initiieren und moderieren Massnahmen zur Attraktivierung & Belebung der Altstadt Schaffhausen. Ziel gem. Ausschreibungsdossier: Das Ziel der Koordinationsstelle Innenstadtentwicklung besteht in der Förderung der Attraktivität und Belebung der Altstadt als Mittelpunkt des gesellschaftlichen, kulturellen und wirtschaftlichen Lebens der Stadt Schaffhausen und der Region im Sinne des Zielbildes Innenstadtentwicklung, genehmigt vom Stadtrat am 3. Mai 2022.	- Ansprechperson/Drehscheibe zum Thema «Lebendige Altstadt» - Erkennen/Bearbeiten von Trends/Entwicklungen - Lancieren, Koordinieren, Umsetzen von Massnahmen zur Belebung (Besucherrfrequenz) und Attraktivierung (Veranstaltungen, Erlebnisse etc.) in Auftrag/Absprache der Stadt - Koordination und Einbindung div. Akteure in Lancierung/Umsetzung von Massnahmen - Stakeholder-Management (Detailhandel, Gastronomie, Einwohnerinnen und Einwohner, Tourismus, Kultur etc.) - Vermittlung von Leerständen (bzw. Schaffung geeigneter Instrumente dazu) an Zwischennutzer/innen, neue Dauernutzer/innen oder zwecks alternativer Nutzungen - Enge Absprache mit Präsidialreferat (Auftraggeber) und weiterer Abteilungen der Stadt mit Schnittstellen zur Innenstadtentwicklung (u.a. Stadtpolizei, Baureferat) - Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit - Sicherstellen d. Finanzierung von Massnahmen durch verschiedene Akteure.		Mandat; Leap of Faith AG	Im Auftrag der Stadt zusammen mit Akteuren der Stadt, Pro City, Gewerbeverband, Schaffhauserland Tourismus, IG Herrenacker und Einwohnervereinen	Finanzierung des Mandats über das Budget der Stadt Schaffhausen. Es werden die im Auftrag der Stadt geleisteten Arbeitsstunden abgegolten (Abrechnung auf Stundenbasis; Kostendach max. 120'000 Franken pro Jahr inkl. MwSt.; keine Spesenentschädigungen) Finanzierung von Massnahmen fallweise zu klären, wobei der/die Mandatsträger/in zusätzliche Finanzierungen erschliessen soll nebst jener der öffentlichen Hand.

Leitbild		Stellenbeschrieb/ Pflichtenheft (in Stichworten)	Beruflicher Hintergrund der StelleninhaberIn	Zuordnung (Organisation/Institution/ Behörde/Verein)	Auftrag oder Anstellungs-vertrag	Finanzierung
Bremgarten	Stadtmarketing Stadt Bremgarten: Bremgarten als Zentrum der Region Mutschellen-Reusstal-Kelleramt ist attraktiv für Firmen und Unternehmen. Die Stadt Bremgarten, Abteilung Zentrale Dienste, unterstützt Sie mit folgenden Standortmarketing-Dienstleistungen: Wir informieren Sie über die Standortvorteile von Bremgarten / Hermetschwil-Staffeln sowie über die Region Mutschellen-Reusstal-Kelleramt. Bei Ansiedlungsprojekten von Industrien, Unternehmen oder Gewerbe beraten wir gerne interessierte Firmeninhaber, Unternehmen, Investoren, Planer und Bauherren. Gerne koordinieren wir zusammen den Projektablauf. Wir zeigen Ihnen grundlegend und umfassend, was Sie beachten müssen, damit Ihr Projekt fristgerecht realisiert werden kann. Schalten Sie uns bei geplanten Firmenansiedlungen und/oder damit verbundenen Bauvorhaben rechtzeitig ein. Wir beraten Sie bei Planungen und vermitteln auf Wunsch auch Adressen von Firmen und Unternehmen, die Räumlichkeiten suchen. Ansässige Unternehmen, die Erweiterungsbauten planen, grössere Betriebsräume benötigen oder über freie Räumlichkeiten verfügen, können uns gerne kontaktieren. Wir stellen Ihnen die Kontakte zu allen erforderlichen Stellen (Stadt, Kanton, Bund u.a.m.) her, koordinieren die Planungsfragen und unterstützen Sie mit regionalen Kontakten. Wir unterstützen Sie bei der Suche nach einem geeigneten Standort für Ihr Unternehmen in Bremgarten / Hermetschwil-Staffeln und zeigen Ihnen gerne persönlich oder über den Immobilienmarkt geeignete Liegenschaften und Grundstücke oder bauen für Sie die Kontakte zu den Eigentümern auf. Wir vermitteln Ihnen Ansprechpartner bei Finanzierungs- und Steuerfragen.	- Stakeholdermanagement - Leerstand minimieren → dabei oftmals Finden von lokalen und kleinen Geschäften; Vermittlung von Ladenlokalen etc. → Angebotsmix - Zentrale Ansprechperson → regelm. Treffen mit Personen aus Gewerbe - Projekte zur Förderung und Sichtbarmachung des lokalen Gewerbes	Hintergrund im Bereich Tourismus/Reiseführer; sehr engen Bezug zur Gemeinde und lokal stark vernetzt	Angesiedelt bei Stadtkanzlei der Stadt Bremgarten	Anstellung	Stadt Bremgarten